



ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ

Правила бронирования номеров в мини-отеле «Посадская» ИП Мирикшин Р.З., номер реестровой записи С022025018967 (далее Правила) разработаны на основании Гражданского кодекса РФ, закона РФ № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей», в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2025 г. № 1912 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации» и другими нормативными актами, регулирующими предоставление гостиничных услуг в РФ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

«Бронирование» — закрепление за Потребителем номера (места в номере) в Отеле на условиях, определенных заявкой Заказчика или Потребителя и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя.

«Отель» — средство размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги и которое относится к одному из видов гостиниц, предусмотренных положением о классификации гостиниц, утвержденным Правительством Российской Федерации.

«Гостиничные услуги» — комплекс услуг по предоставлению физическим лицам средства размещения и иных услуг, предусмотренных действующими Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации, которые предоставляются Исполнителями.

«Исполнитель» — юридическое лицо, предоставляющее Потребителю гостиничные услуги.

«Потребитель» или «Гость» — физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

«Заказчик» — физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя;

«Сайт» - официальный сайт ИП Мирикшин Р.З. мини-отель «Посадская» (ИНН 027815497012) - <https://hotel-posad.ru/>

«Сопутствующие услуги» — дополнительные услуги, оказываемые Исполнителем как бесплатно, так и по Прейскурантам Исполнителя.

«Номер» — помещение, предназначенное для временного проживания и соответствующее параметрам, установленным Исполнителем для каждой отдельной категории номеров.

«Прейскуранты» — внутренние локальные нормативные акты Исполнителей, в которых устанавливаются:

- категории Номеров и их характеристики;
- цены Номеров и перечень Услуг средств размещения, входящих в цену Номеров;
- стоимость предоставления дополнительного места в Номере (дополнительной кровати);
- перечень имущества Отеля, и его стоимость, подлежащую возмещению Потребителем в случае утраты или повреждения имущества Отеля Потребителем;
- перечень и стоимость Сопутствующих услуг Исполнителя.

«Публичная оферта» — адресованное неограниченному кругу лиц, заинтересованных в приобретении гостиничных услуг, предложение Исполнителя заключить договор на



предоставление гостиничных услуг, включая настоящие Правила бронирования в Отеле, Прейскуранты и другие документы, раскрывающие суть предложения.

«Акцепт» — согласие лица, заинтересованного в приобретении им гостиничных услуг заключить договор на предоставление гостиничных услуг.

2. СПОСОБЫ БРОНИРОВАНИЯ.

2.1. Бронирование номера в Отеле осуществляется путем подачи заявки Исполнителю следующим образом:

- оформление заявки на сайте <https://hotel-posad.ru/> с использованием сервиса online-бронирования. Заказчик, используя сервис online-бронирования (расположенный на Сайте), формирует заявку на выбранные номера, после чего сформированная заявка направляется Исполнителю. Электронная форма бронирования номеров на Сайте приравнивается к письменной заявке.
- направление заявки на e-mail: hotel-posad@mail.ru или bron-posad@mail.ru по телефону: +7(347) 256 75 41, + 7 (917) 495 01 01.
- непосредственно в Отеле на стойке приема и размещения;
- на онлайн-порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителей, в сети Интернет. В этом случае режим бронирования, внесения изменений и аннулирования (частичного аннулирования) бронирования, а также тарифы и условия их применения могут отличаться от условий Исполнителей, установленных настоящими Правилами и Прейскурантами Исполнителей соответственно. Исполнители не несут ответственности в случае предъявления Гостями каких-либо претензий, связанных с тем, что интернет-портал предоставил им недостоверную и (или) неполную информацию об услугах, оказываемых в Отеле.

2.2. Бронирование производится круглосуточно. Со всеми условиями бронирования Заказчик знакомится в процессе бронирования. Если Заказчику не понятны какие-либо условия бронирования, в том числе условия отказа, внесения любых изменений в оформленное бронирование, Заказчик может уточнить необходимую ему информацию по электронной почте hotel-posad@mail.ru или bron-posad@mail.ru или по телефону +7(347) 256 75 41.

2.3. В заявке на бронирование указывается следующая информация:

- сроки проживания (дата заезда и дата выезда, время заезда и время выезда);
- фамилия, имя, отчество Заказчика;
- количество бронируемых номеров необходимой категории, порядок размещения Гостей (одноместное, двухместное);
- планируемое количество Гостей в каждом номере;
- фамилия, имя, отчество и возраст каждого Гостя;
- контактная информация Заказчика (телефон, адрес электронной почты);
- способ оплаты;
- перечень дополнительных услуг;
- наиболее удобный способ связи с Заказчиком.

2.4. При оформлении заявки посредством сервиса online-бронирования на Сайте Заказчик заполняет все поля, указанные в системе бронирования как «обязательные». Заказчик принимает на себя все риски (оформление новой заявки, изменение тарифа, изменение в



стоимости гостиничных услуг, возврат денежных средств и т.д.), связанные с допущением ошибок и/или неточностей в предоставлении запрашиваемых при оформлении заявки данных, в том числе собственных персональных данных и персональных данных иных лиц, указанных в Заявке.

2.5. Стоимость суток проживания в Номере рассчитываются в соответствии с Прейскурантом исходя из времени заезда и времени выезда (расчетного часа) Отеля. Для целей настоящих Правил под «сутками» понимается промежуток времени, начиная с расчетного часа заезда и заканчивая расчетным часом выезда дня, следующего за днем заезда Потребителя, а также каждые последующие 24 часа до расчетного часа выезда в дату выезда Потребителя.

2.6. Совершая бронирование номера, Заказчик соглашается с порядком отмены бронирования, с правилами, действующими в случае незаезда, опоздания, а также со всеми дополнительными условиями и правилами Исполнителя, которые могут применяться к забронированному типу размещения, в том числе, касающиеся услуг и продуктов, предоставляемых Исполнителем.

2.7. Перечень услуг зависит от бронируемой категории номера, условия прописаны на Сайте в описании тарифа, а также в подтверждении бронирования.

2.8. Для изменения информации в действительной (подтвержденной) заявке Заказчик направляет Исполнителю любым способом, указанным в п. 2.1. Правил, заявление о внесении изменений в заявку с указанием номера бронирования в срок не позднее, чем за сутки до заезда. Изменения считаются подтвержденными после получения Заказчиком письменного подтверждения. При этом исполнитель имеет право отказать о внесении изменений в заявку, если они невозможны.

3. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ БРОНИРОВАНИЯ

3.1. Подтверждение заявки Исполнителем производится путем направления информационного сообщения и выставления счета на оплату услуг Исполнителя, в котором содержатся следующие сведения: наименование Исполнителя, Заказчик (Гость), категории номеров, количество забронированных номеров, цена, условия бронирования, срок проживания в гостинице, срок оплаты счета и (или) авансового платежа (если предусмотрен). Информационные сообщения о подтверждении заявки направляются на указанные Заказчиком при оформлении бронирования email и связанные с номером телефона мессенджеры, а также размещаются в личном кабинете Заказчика, созданному на Сайте. Подтверждение заявки осуществляется не позднее 48 часов с момента ее получения. С момента подтверждения заявки на бронирование и направления Заказчику Информационные сообщения о подтверждении заявки, указанный в заявке на бронирование номер считается предварительно забронированным.

3.2. В Отеле применяется бронирование, при котором Исполнитель ожидает Потребителя до Расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда, при условии внесения Потребителем или Заказчиком авансового платежа (предоплаты) в размере не менее стоимости суток проживания.

Авансовый платеж вносится Потребителем или Заказчиком при оформлении заявки (в случае оформления заявки с использованием сервиса онлайн-бронирования на Сайте) либо после получения подтверждения бронирования в сроки, указанные в подтверждении, но в



любом случае не позднее 12:00 часов местного времени дня, предшествующего дню запланированного заезда. В случае неоплаты авансового платежа в установленные сроки бронирование считается аннулированным без предварительного предупреждения Заказчика (Потребителя).

В случае несвоевременного отказа от бронирования (аннуляция бронирования), опоздания или незаезда Потребителя, с него или с Заказчика взимается плата за Номер в размере стоимости Номера за сутки.

Бронирование можно отменить без взимания платы за Номер до 00:00 дня заезда (по местному времени Отеля).

Опозданием Потребителя признается заезд Потребителя после Времени заезда дня запланированного заезда и до Расчетного часа заезда дня, следующего за днем запланированного заезда.

Незаездом признается неприбытие Потребителя в Отель, Санаторий, в котором забронирован Номер (в службу приема и размещения Отеля, Санатория) до Времени выезда дня, следующего за днем запланированного заезда.

3.3. Варианты оплаты: оплата наличными в Отеле, оплата банковской картой в Отеле, безналичная оплата на Сайте через электронный платежный терминал. Фактом оплаты Заказчик подтверждает свое согласие со всеми параметрами заявки, бронирования, условиями оформления или исполнения оказываемых Исполнителем услуг, в том числе с датами размещения в Отеле, категорией Номера(ов), а также с иными условиями оказания Гостиничных услуг.

4. ОТМЕНА (АННУЛЯЦИЯ) БРОНИРОВАНИЯ.

4.1. Бронирование аннулируется в случаях:

- невнесения Заказчиком предоплаты (авансового платежа) в размере и в сроки, установленные Исполнителем для выбранного тарифа;
- направления Заказчиком заявки на аннулирование бронирования посредством личного кабинета на Сайте, почтовой, телефонной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что отказ от бронирования Номера исходит непосредственно от Заказчика;
- незаезда Гостя(ей) в Отель до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда;

4.2. Аннулирование бронирования (отказ от бронирования Номера в Отеле) осуществляется Исполнителем при соблюдении Заказчиком сроков аннуляции путем принятия отказа от бронирования Номера от Заказчика.

4.3. Бронь считается аннулированной после получения подтверждения об аннуляции от Исполнителя. Информационное сообщение о подтверждении аннуляции направляется на указанные Заказчиком при оформлении бронирования адрес электронной почты и связанные с номером телефона мессенджеры, а также путем размещения в личном кабинете Заказчика, созданному на Сайте.

4.4. В случае своевременной аннуляции бронирования оплаченная сумма полностью возвращается Заказчику (Потребителю). При несвоевременной аннуляции бронирования



Исполнитель взимает с Заказчика (Потребителя) плату за Номер в размере стоимости первых суток проживания в Номере.

4.5. Для возврата денежных средств необходимо заполнить и отправить заявление на возврат денежных средств в отель по электронной почте hotel-posad@mail.ru. Срок рассмотрения заявки – 5 рабочих дней.

В случае оплаты по безналичному расчету, возврат денежных средств будет осуществлен на указанный в заявлении о возврате расчетный/лицевой счет в течение 30 дней.

При бронировании и оплате через агентства, все вопросы, связанные с возвратом денежных средств, необходимо направлять в адрес агентства.

5. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. ИП Мирикшин Р.З. имеет право устанавливать цены и тарифы, применять систему скидок на все услуги, которые оказываются Потребителю.

5.2. ИП Мирикшин Р.З. может изменить Правила в любой момент в одностороннем порядке по своему усмотрению и без специального уведомления. Изменения вступают в силу с момента размещения обновленной редакции на Сайте, и Заказчик обязуется самостоятельно отслеживать такие изменения.

5.3. Настоящие Правила, а также Прейскуранты на гостиничные услуги являются публичной офертой Исполнителей в адрес неограниченного круга Потребителей (Заказчиков), заинтересованных в приобретении гостиничных услуг. При оформлении заявки на бронирования Заказчик знакомится с настоящими Правилами, размещенными на Сайте, и являющимися публичной офертой в соответствии со ст. 435 и п. 2 ст. 437 ГК РФ. Заказчик обязуется ознакомиться с Правилами до оформления заявки на бронирование.

5.4. При совершении действий по оформлению заявки на бронирование номеров на сайте <https://hotel-posad.ru/>, или непосредственно при оформлении заселения в номер в Отеле Заказчик/Потребитель тем самым совершает Акцепт, подтверждает свое право- и дееспособность, финансовую состоятельность, а также осознаёт ответственность за обязательства, возложенные на Заказчика в результате заключения договора на оказание гостиничных услуг, что ознакомлен с настоящими Правилами бронирования, а так же согласен с условиями предоставления гостиничных и сопутствующих услуг, дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с п.4 ст.9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ путем предоставления документа, удостоверяющего личность или иного документа (перечень определен в постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2025 г. № 1912 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации»

5.5. При бронировании Заказчиком — юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, размер и сроки внесения платежей, и иные условия бронирования подлежат применению Исполнителем согласно договору с Заказчиком и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах.